

## تطوير العمل في أرشيف الإدارة العامة بشطر الطالبات إلى أرشفة الكترونية

بحث مدعم رقم (427 / 643)

إعداد

### مستخلص :

ساهمت تكنولوجيا المعلومات بشكل فاعل في إنتاج ونقل وحفظ واسترجاع المعلومات، فأصبحت مشروعات الأرشفة الإلكترونية للوثائق والمستندات تحتل أهمية بالغة في جميع الإدارات والمؤسسات؛ لما تلعبه من دور فاعل في الحفاظ على الوثائق والمستندات من التلف، إضافة إلى سهولة تخزينها وفهرستها واسترجاعها، وتوسيع إمكانية الوصول إليها من خلال أكبر عدد ممكن من المستخدمين بهدف المساعدة على رفع كفاءة العمل والإنتاجية مع اختصار الوقت والجهد والتكاليف.

من هذا المنطلق تهتم الدراسة التي بين أيدينا بالعمل على تطوير أرشيف الإدارة العامة – بشطر الطالبات – إلى أرشيف إلكتروني، هادفة إلى التعريف بالأرشيف الإلكتروني وأهدافه ومزاياه والتعرف على قواعد ومراحل الأداء فيه ودوافع وأسباب اتجاه الإدارة العامة – شطر الطالبات - إلى تجربة التحول من الاعتماد على الأرشيف التقليدي إلى الأرشيف الإلكتروني، وتسجيل الصعوبات التي واجهت الإدارة أثناء التطبيق العملي خلال مرحلة التحول إلى هذا النوع من الأرشفة، كما تهتم بالتعريف بإمكانات ومؤهلات القوى البشرية القائمة بتنفيذ هذا البرنامج . ومن المتوقع أن يحقق العمل عددًا من النتائج أهمها: الحفاظ على الوثائق النادرة من التلف، مع سرعة الاسترجاع وسهولة الاستخدام والاقتصاد، وسهولة توفير المكان بأقل تكلفة مع تقديم عمليات وخدمات منظمة من خلال إجراءات ميسرة وبفاعلية أكبر ومرونة فائقة في التعامل مع المعلومات بنظام يتمتع بسرية كاملة.

### Abstract:

Information technology contributed effectively in the production, transfer, maintaining and retrieve information. electronic archiving projects of documents and files occupies absolute importance in all departments and institutions due to the active role they play in maintaining the documents from damage, in addition to easy storage, indexing and retrieval, and expand access through the largest possible number of users in order to help raise the work efficiency and productivity while saving time, effort and cost. From this standpoint, our study cares for work on the development of archives of public administration regarding Female Section to electronic archive aiming to the definition electronic archives, objectives, advantages and to identify the rules and stages of performance in which the motives and reasons direction of public administration - female section - to experience a shift from dependence on traditional Archive to electronic one, recording the difficulties faced by the management during the practical application through the transition to this type of archiving, also it's interested in

the definition of the potential and existing qualified manpower to implement this program. It is expected for such work to achieve a number of important results such as: preserving rare documents from damage, with the speed of recovery and ease of use and economy, and ease of providing a place at the lowest cost while providing operations and organized services through simplified procedures and more effectively and flexibility in dealing with the information system in full confidentiality. (Translated By: Sara Nasser Al\_Shafie)